

## **Treść regulaminu Szkolenia ortodontycznego MFS dla lekarzy**

### **Odbiorcy i informacje wstępne:**

1. Poniższy regulamin dotyczy Szkolenia ortodontycznego MFS. Szkolenie jest adresowane do lekarzy ortodontów, stomatologów.
2. Informacje na temat terminów, miejsca szkoleń oraz płatności znajdują się w opisie szkolenia ortodontyczne MFS na stronie internetowej: [www.mfs-poland.com](http://www.mfs-poland.com) w zakładce Szkolenia:
3. Przed każdym spotkaniem Szkolenia MFS Organizator na 3-4 tyg. przed rozpoczęciem informuje Uczestników (w formie wiadomości e-mail) o godzinach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu szkolenia.
4. Obowiązuje limit miejsc na szkolenie, maksymalnie 30 osób, podyktowany koniecznością przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych.
5. Organizator ma prawo podjąć decyzję o niezakwalifikowaniu osoby zgłoszonej do szkolenia. Nie ma obowiązku udzielania informacji na temat powodu.
6. Cena szkolenia obejmuje:
  - udział w szkoleniu,
  - materiały szkoleniowe, broszury dla pacjentów i 4 bajki edukacyjne (oddech, gryzienie, frenulotomia, zeszyt ćwiczeń) dla dzieci, komplet zamków ortodontycznych o zróżnicowanej preskrypcji dla łuku górnego i dla łuku dolnego w sumie na 9 łuków zębowych. Łuki ortodontyczne: z krzywą Spee, anty Spee ++, Spee, anty Spee +. Zestaw stymulatorów MFS (6 stymulatorów).
  - serwis kawowy
  - lunch
  - certyfikat wydany są podstawie obecności.
7. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu i zakwaterowania.

### **Rejestracja:**

1. Uczestnictwo w szkoleniu należy zgłaszać drogą elektroniczną przez link aktywny, dostępny na stronie [www.mfs-poland.com](http://www.mfs-poland.com). Szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej.
2. Wysłanie przez Uczestnika zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem, Programem Szkolenia (dostępnym na stronie [www.mfs-poland.com](http://www.mfs-poland.com)) oraz ich akceptacją.
3. Rejestracja odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu. O zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie przez Organizatora decyduje:
  - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,

- b) uiszczenie opłaty (w zależności od daty zgłoszenia: zaliczka 1000 zł lub całość opłaty za szkolenie 19900 zł),
  - c) kolejność dokonania opłaty,
  - d) akceptacja Organizatora.
4. W przypadku braku informacji zwrotnej po dokonaniu rejestracji uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z Organizatorem w celu sprawdzenia poprawności dokonanej rejestracji.
  5. Certyfikaty na koniec Szkolenia wystawiane są z wykorzystaniem danych wprowadzonych podczas Rejestracji. Uczestnik zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych osobowych oraz posiadanych tytułów naukowych. Uczestnik podaje także nazwę i dane gabinetu do umieszczenia na stronie Lekarzy pracujących zgodnie z założeniami Filozofii MFS. Umieszczenie na stronie jest dobrowolne, chęć wpisu na stronę uczestnik zaznacza przy rejestracji. Wszelkie zmiany teleadresowe powinny być zgłoszone do Organizatora na 2 miesiące przed oficjalnym zakończeniem szkolenia.
  6. Uczestnicy w celu uzyskania punktacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia o ustawicznym kształceniu zawodowym wypełniają anonimowy test sprawdzający przed i po szkoleniu.
  7. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami szkoleń drogą mailową lub telefoniczną na adres lub numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym, w związku z tym Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych kontaktowych.

#### **Płatność:**

8. Wpłaty zaliczki za szkolenie (jeśli jest wymagana, zgodnie z informacją podaną w opisie szkolenia) należy dokonać w terminie podanym w opisie szkolenia. Wpłata zaliczki oraz opłaty za szkolenie jest obowiązkowa, niezależnie od ewentualnej refundacji kosztów.
9. W przypadku refundacji kosztów szkolenia przez pracodawcę możliwe jest wystawienie faktury proforma przed szkoleniem. Zapytanie tym temacie należy zgłosić.
10. Brak wpłaty zaliczki w określonym przez Organizatora terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo anulowania zgłoszenia w przypadku braku zaliczki bez konieczności powiadamiania o tym fakcie osoby, która wysłała zgłoszenie.
11. Całą należność za udział w szkoleniu, pomniejszoną o kwotę zaliczki, należy uregulować najpóźniej do 15. 04.2022.
12. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza skreślenie z listy Uczestników, a kwota wpłaconej zaliczki nie podlega wówczas zwrotowi.

13. W przypadku wysłania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą szkolenia obowiązuje przedpłata w wysokości pełnej kwoty za dane szkolenie.
14. Zarówno w przypadku wpłaty zaliczki, jak i wpłaty całej kwoty, w tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko Uczestnika, miejsce i tytuł szkolenia**.
15. W przypadku chęci otrzymania faktury na firmę w tytule przelewu należy podać również NIP. Nie dotyczy to faktur imiennych.
16. Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora:  
Grupowa Praktyka Stomatologiczna Monka Ośko, Marcin Ośko s.c, ul. Sadowa 16, 59-700 Bolesławiec, Santander: 93 1090 1939 0000 0001 4958 7465
17. Za udział w szkoleniu wystawiana jest faktura. W przypadku chęci otrzymania faktury na inny podmiot należy podać odpowiednie dane w formularzu zgłoszeniowym.

UWAGA: W przypadku chęci otrzymania faktury na firmę należy wskazać NIP w tytule przelewu. Brak NIP skutkuje niemożnością wystawienia faktury!

Faktura zostanie przesłana Uczestnikowi drogą mailową (na podany w zgłoszeniu adres e-mail).

### **Rezygnacja z udziału w Szkoleniu.**

18. Rezygnacji z udziału w szkoleniu należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości mailowej tylko i wyłącznie na adres: e-mail: [polandmfs@gmail.com](mailto:polandmfs@gmail.com) Koszty rezygnacji z uczestnictwa w kursie wynoszą za osobę:
  - a) 100,00 złotych – razie skutecznego (przesłania na ww. adres mejlowy) złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu zapisu do 8 tygodni przed rozpoczęciem kursu;
  - b) 50% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu 8 tygodni do 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu;
  - c) 100% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu
19. Rezygnacja ze Szkolenia bez ponoszenia kosztów jest możliwa tylko i wyłącznie wtedy, gdy zapisany Uczestnik:
  - wskaże zainteresowaną szkoleniem osobę,
  - w czasie najpóźniej na 6 tyg. przed datą rozpoczęcia szkolenia,
  - nowa osoba opłaci szkolenie.Uczestnik otrzyma pełen zwrot kosztów.

## **Realizacja Szkolenia MFS:**

20. W razie niemożności zorganizowania kursu z przyczyn niezależnych od instruktora prowadzącego (choroba lub inne zdarzenia losowe) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu kursu.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia Uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia firma zobowiązana jest umożliwić Uczestnikowi kontynuowanie szkolenia. „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, epidemia, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.
22. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku, gdy nie zbierze się wymagana grupa Uczestników lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora.
23. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora Uczestnik otrzyma całość wpłaconej przez niego kwoty w terminie do 5 dni roboczych.
24. W przypadku zmiany terminu szkolenia Uczestnik, który dokonał wpłaty ma możliwość udziału w tym szkoleniu w innym terminie lub przeznaczenia wpłaconych środków na udział w innym szkoleniu znajdującym się w ofercie Organizatora. W przypadku rezygnacji ze skorzystania z dwóch wyżej wymienionych możliwości Uczestnik otrzyma zwrot całości wpłaconej kwoty w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania Organizatora o swojej decyzji.
25. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany określonego wcześniej miejsca szkolenia w przypadku wystąpienia niezależnych od niego okoliczności. O zmianie miejsca szkolenia Organizator niezwłocznie informuje Uczestników drogą mailową i/ lub telefoniczną (wiadomość SMS).

## **Informacje końcowe:**

26. Uczestnicy szkoleń realizowanych przez Organizatora zobowiązani są do przestrzegania praw związanych z ochroną własności intelektualnej. Mając na uwadze, że otrzymane materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi, zabrania się kopiowania ich całości lub fragmentów bez uzyskania zgody autora. Podczas szkoleń zabrania się używania wszelkich urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez wyraźnej zgody Prowadzącego.
27. Materiały wykorzystujące wizerunek Uczestników szkoleń (fotografie lub filmy) mogą być publikowane w materiałach poszkoleniowych i promocyjnych oraz na stronie internetowej i fanpage’u Organizatora lub innych podmiotów publikujących je w dobrej wierze i w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Organizator uzyskuje od Uczestników zgodę na publikację wizerunku w momencie zapisu na szkolenie. Uczestnik niewyrażający zgody na publikację wizerunku proszony jest o nieuczestniczenie w wykonywaniu zdjęć grupowych i poinformowania o Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia o braku zgody na wykorzystanie wizerunku.

28. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
29. Uczestnik osobiście odpowiada za szkody wyrządzone podczas szkolenia w tym uszczerbek na zdrowiu innego uczestnika oraz osobom trzecim.
30. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu szkolenia, w trakcie i po zakończonym kursie.
31. Uczestnik może zostać wydalony z kursu przez Organizatora bez zwrotu kosztów udziału w kursie w następujących sytuacjach:
  - a) Pozostawanie na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających w trakcie kursu.
  - b) Nagrywanie, filmowanie i fotografowanie zajęć i materiałów bez zezwolenia Instruktora.
  - c) Agresywne albo niestosowane zachowanie wobec Instruktora, pozostałych Uczestników poddawanych oddziaływaniom.
  - d) Wszelkie inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu i komfortowi Instruktorów oraz Uczestników poddawanych oddziaływaniom.
  - e) Wystąpienie przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających bezpośredni kontakt z Instruktorami oraz innymi Uczestnikami (Uczestnik zachowuje prawo do udziału w części teoretycznej, nie wymagającej pełnej sprawności fizycznej, a także części praktycznej jako obserwator).
32. Organizator nie weryfikuje występowania u Uczestników ewentualnych przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie, przed jego rozpoczęciem. Każdy z Uczestników winien odpowiedzialnie rozważyć przed przystąpieniem do kursu, czy jego stan zdrowia pozwala mu na efektywne uczestnictwo w kursie. Uczestnik dokonuje tej oceny na własną odpowiedzialność. Brak przeciwwskazań zdrowotnych jest potwierdzany przez Uczestników poprzez zgłoszenie udziału w kursie oraz dopełnienie formalności określonych regulaminem.
33. Uczestnik Kursu zobowiązuje się przestrzegać niniejszy regulamin od momentu wysłania formularza zgłoszeniowego do Organizatora. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może wiązać się z natychmiastowym skreśleniem z listy Uczestników.
34. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu oznacza zgodę na warunki niniejszego Regulaminu.