

Treść regulaminu Szkolenia Modułowego MFS

obowiązującego od 01.2022 r.

Odbiorcy i informacje wstępne:

1. Poniższy regulamin dotyczy Szkolenia Modułowego MFS. Szkolenie jest adresowane do osób posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych pracujących z obszarem jamy ustnej. Wykaz adresatów znajduje się w opisie szkolenia na stronie www.mfs-poland.com w zakładce Szkolenia: Szkolenie Modułowe MFS/Adresaci.
2. Informacje na temat terminów, miejsca szkoleń oraz płatności znajdują się w opisie szkolenia na stronie internetowej: www.mfs-poland.com w zakładce Szkolenia: Szkolenie Modułowe MFS.
3. Przed każdym modułem Szkolenia Modułowego MFS Organizator na 3-4 tyg. przed rozpoczęciem informuje Uczestników (w formie wiadomości e-mail) o godzinach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu szkolenia.
4. Obowiązuje limit miejsc na szkolenie.
5. Organizator ma prawo podjąć decyzję o niezakwalifikowaniu osoby zgłoszonej do szkolenia. Nie ma obowiązku udzielania informacji na temat powodu.
6. Cena szkolenia obejmuje:
 - udział w szkoleniu,
 - materiały szkoleniowe,
 - serwis kawowy (opis i szczegóły zawarte w opisie każdego modułu),
 - lunch (opis i szczegóły zawarte w opisie każdego modułu)
 - certyfikaty wydane są podstawie obecności, aktywności [test po 1 module, studium przypadku po 2 module oraz zdany egzaminie w trakcie 3 modułu].
7. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Rejestracja:

1. Uczestnictwo w szkoleniu należy zgłaszać drogą elektroniczną przez link aktywny, dostępny na stronie www.mfs-poland.com. Szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej.
2. Wysłanie przez Uczestnika zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem, Programem Szkolenia (dostępnym na stronie www.mfs-poland.com) oraz ich akceptacją.
3. Rejestracja odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu. O zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie przez Organizatora decyduje:
 - a) posiadanie stosownego wykształcenia,
 - b) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,

- c) uiszczenie opłaty (w zależności od daty zgłoszenia: zaliczka 1000 zł lub całość opłaty za szkolenie 6000 zł),
 - d) kolejność dokonania opłaty,
 - e) akceptacja Organizatora oraz Instruktorów.
4. W przypadku braku informacji po dokonaniu rejestracji Uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z Organizatorem w celu sprawdzenia poprawności dokonanej rejestracji. Organizator nie wysyła automatycznego potwierdzenia rejestracji. System przesyła w wiadomości e-mail potwierdzenie wypełnienia formularza rejestracji.
 5. Certyfikaty na koniec Szkolenia Modułowego MFS [3 Modułu], będące potwierdzeniem udziału w szkoleniu, wystawiane są z wykorzystaniem danych wprowadzonych podczas Rejestracji. Uczestnik zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych osobowych oraz posiadanych tytułów naukowych. Uczestnik podaje także nazwę i dane gabinetu do umieszczenia na stronie Terapeutów Funkcji Ortodontycznych po ukończeniu szkolenia. Wszelkie zmiany teleadresowe powinny być zgłoszone do Organizatora na 2 miesiące przed oficjalnym zakończeniem szkolenia.
 6. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami szkoleń drogą mailową lub telefoniczną na adres lub numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym, w związku z tym Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych kontaktowych.

Płatność:

7. Wpłaty zaliczki za szkolenie (jeśli jest wymagana, zgodnie z informacją podaną w opisie szkolenia) należy dokonać w terminie podanym w opisie szkolenia. Wpłata zaliczki jest obligatoryjna, niezależnie od ewentualnej refundacji kosztów przez pracodawcę. W takim przypadku wystawiona przez Organizatora faktura opiewa na całą kwotę, natomiast zaliczka jest zwracana Uczestnikowi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po opłaceniu faktury przez pracodawcę.
8. W przypadku refundacji kosztów szkolenia przez pracodawcę możliwe jest wystawienie faktury proforma przed szkoleniem.
9. Brak wpłaty zaliczki w określonym przez Organizatora terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo anulowania zgłoszenia w przypadku braku zaliczki bez konieczności powiadamiania o tym fakcie osoby, która wysłała zgłoszenie.
10. Całą należność za udział w szkoleniu, pomniejszoną o kwotę zaliczki, należy uregulować najpóźniej w terminie podanym w opisie szkolenia.
11. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza skreślenie z listy Uczestników, a kwota wpłaconej zaliczki nie podlega wóczas zwrotowi.

12. W przypadku wysłania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą szkolenia obowiązuje przedpłata w wysokości pełnej kwoty za dane szkolenie.
13. Zarówno w przypadku wpłaty zaliczki, jak i wpłaty całej kwoty, w tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko Uczestnika, miejsce i tytuł szkolenia.**
14. W przypadku chęci otrzymania faktury na firmę w tytule przelewu należy podać również NIP. Nie dotyczy to faktur imiennych.
15. Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora:

Nr rachunku (Santander):
14 1090 1939 0000 0001 3723 4094

16. Za udział w szkoleniu wystawiana jest faktura. W przypadku chęci otrzymania faktury na inny podmiot należy podać odpowiednie dane w formularzu zgłoszeniowym lub przekazać je drogą mailową w późniejszym terminie, jednak nie później niż 2 tyg. przed szkoleniem.

UWAGA: W przypadku chęci otrzymania faktury na firmę należy wskazać NIP w tytule przelewu. Brak NIP skutkuje niemożnością wystawienia faktury!

Nie obowiązuje to osób, które chcą otrzymać fakturę imienną lub w przypadku płatności dokonywanej bezpośrednio przez firmę.

Faktura zostanie przesłana Uczestnikowi drogą mailową (na podany w zgłoszeniu adres e-mail) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po szkoleniu.

Rezygnacja z udziału w Szkoleniu Modułowym MFS:

17. Rezygnacji z udziału w szkoleniu należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości mailowej tylko i wyłącznie na adres: szkoleniemodulowemfs@gmail.com
18. Koszty rezygnacji z uczestnictwa w kursie wynoszą za osobę:
 - a) 100,00 złotych – razie skutecznego (przesłania na ww. adres mejlowy) złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu zapisu do 8 tygodni przed rozpoczęciem kursu;
 - b) 50% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu 8 tygodni do 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu;
 - c) 100% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu
19. Rezygnacja ze Szkolenia Modułowego MFS bez ponoszenia kosztów jest możliwa tylko i wyłącznie wtedy, gdy zapisany Uczestnik:
 - wskaże zainteresowaną szkoleniem osobę,

- w czasie najpóźniej na 6 tyg. przed datą rozpoczęcia szkolenia,
 - nowa osoba opłaci szkolenie.
- Uczestnik otrzyma pełen zwrot kosztów.

Realizacja Szkolenia Modułowego MFS:

- 20.** W razie niemożności zorganizowania kursu z przyczyn niezależnych od instruktora prowadzącego (choroba lub inne zdarzenia losowe) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu kursu.
- 21.** Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia Uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia firma zobowiązana jest umożliwić Uczestnikowi kontynuowanie szkolenia. „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, epidemia, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.
- 22.** Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku, gdy nie zbierze się wymagana grupa Uczestników lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora.
- 23.** W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora Uczestnik otrzyma całość wpłaconej przez niego kwoty w terminie do 5 dni roboczych.
- 24.** W przypadku zmiany terminu szkolenia Uczestnik, który dokonał wpłaty ma możliwość udziału w tym szkoleniu w innym terminie lub przeznaczenia wpłaconych środków na udział w innym szkoleniu znajdującym się w ofercie Organizatora. W przypadku rezygnacji ze skorzystania z dwóch wyżej wymienionych możliwości Uczestnik otrzyma zwrot całości wpłaconej kwoty w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania Organizatora o swojej decyzji.
- 25.** Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany określonego wcześniej miejsca szkolenia w przypadku wystąpienia niezależnych od niego okoliczności. O zmianie miejsca szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników drogą mailową i/ lub telefoniczną (wiadomość SMS).

Informacje końcowe:

- 26.** Uczestnicy szkoleń realizowanych przez Organizatora zobowiązani są do przestrzegania praw związanych z ochroną własności intelektualnej. Mając na uwadze, że otrzymane materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi, zabrania się kopiowania ich całości lub fragmentów bez uzyskania zgody autora. Podczas szkoleń zabrania się używania wszelkich urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez wyraźnej zgody Prowadzącego.

- 27.** Materiały wykorzystujące wizerunek Uczestników szkoleń (fotografie lub filmy) mogą być publikowane w materiałach poszkoleniowych i promocyjnych oraz na stronie internetowej i fanpage'u Organizatora lub innych podmiotów publikujących je w dobrej wierze i w sposób nie budzący zastrzeżeń. Organizator uzyskuje od Uczestników zgodę na publikację wizerunku w momencie zapisu na szkolenie. Uczestnik niewyrażający zgody na publikację wizerunku proszony jest o nieuczestniczenie w wykonywaniu zdjęć grupowych i poinformowania o Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia o braku zgody na wykorzystanie wizerunku.
- 28.** Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
- 29.** Uczestnik osobiście odpowiada za szkody wyrządzone podczas szkolenia w tym uszczerbek na zdrowiu innego uczestnika oraz osobom trzecim.
- 30.** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu szkolenia, w trakcie i po zakończonym kursie.
- 31.** Uczestnik może zostać wydalony z kursu przez Organizatora bez zwrotu kosztów udziału w kursie w następujących sytuacjach:
- a) Pozostawanie na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających w trakcie kursu.
 - b) Nagrywanie, filmowanie i fotografowanie zajęć i materiałów bez zezwolenia Instruktora.
 - c) Agresywne albo niestosowane zachowanie wobec Instruktora, pozostałych Uczestników poddawanych oddziaływaniom.
 - d) Wszelkie inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu i komfortowi Instruktorów oraz Uczestników poddawanych oddziaływaniom.
 - e) Wystąpienie przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających bezpośredni kontakt z Instruktorami oraz innymi Uczestnikami (Uczestnik zachowuje prawo do udziału w części teoretycznej, nie wymagającej pełnej sprawności fizycznej, a także części praktycznej jako obserwator).
- 32.** Organizator nie weryfikuje występowania u Uczestników ewentualnych przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie, przed jego rozpoczęciem. Każdy z Uczestników winien odpowiedzialnie rozważyć przed przystąpieniem do kursu, czy jego stan zdrowia pozwala mu na efektywne uczestnictwo w kursie. Uczestnik dokonuje tej oceny na własną odpowiedzialność. Brak przeciwwskazań zdrowotnych jest potwierdzany przez Uczestników poprzez zgłoszenie udziału w kursie oraz dopełnienie formalności określonych regulaminem.
- 33.** Uczestnik Kursu zobowiązuje się przestrzegać niniejszy regulamin od momentu wysłania formularza zgłoszeniowego do Organizatora. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może wiązać się z natychmiastowym skreśleniem z listy Uczestników.
- 34.** Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu oznacza zgodę na warunki niniejszego Regulaminu.